



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ประเด็นการบริหารและพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➢ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
	๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงาน บริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➢ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นใน ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยวิธีรับโอน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น สายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) เพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น สายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (ปก./ชก.) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) (ต่อ)				ปัญหา/อุปสรรค - ในการสรรหาโดยวิธีรับโอนสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ไม่มีพนักงานส่วนตำบลแจ้งความประสงค์ขอ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ข้อเสนอแนะ - ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน อย่างต่อเนื่อง	
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีพนักงาน ส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถ ดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นได้ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๑.๔ การให้โอน การรับโอน พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงาน วิชาการและทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการ โดยมีผลให้โอนเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน โดยมีผลให้โอนเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) (ต่อ)				➢ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น สายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่นแจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งว่าง ดังนี้ <u>สายงานวิชาการ</u> ▶นางสาววิสา ขำทัพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับโอนมาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - มีพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นแจ้งความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาเพียง ๑ ตำแหน่ง ไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างอยู่ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอนอย่างต่อเนื่องหรือแจ้งความประสงค์ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันดำเนินการสรรหาแทน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) (ต่อ)	๑.๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</u> ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่ง คนงาน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี <u>การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</u> ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่ง คนงาน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ มีรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) (ต่อ)				๒.๒ ประเภทพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรเรียบร้อยแล้ว โดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	
	๑.๖ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาเลือกสรรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</u> ➤ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต. วังหลุม ที่ ๕๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งอบต.วังหลุม ที่ ๕๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ <u>การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</u> ➤ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งอบต.วังหลุม ที่ ๒๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคำสั่งอบต.วังหลุม ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตาม ความจำเป็นและความต้องการของบุคลากร ในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดย พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
	๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนา บุคลากร ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - เห็นควรสนับสนุนและ ส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน	๓๖,๕๐๐	๓๖,๓๗๐	➤ มีการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น ▶ กองคลัง จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ▶ กองการศึกษา จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ▶ กองสวัสดิการสังคม จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๒. ด้านการพัฒนา (Development) (ต่อ)				▶ กองส่งเสริมการเกษตร จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ปัญหา/อุปสรรค - งบประมาณมีจำกัด ข้อเสนอแนะ - ควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะการใช้งานที่มีการประมวลผลสูงเพื่อความเร็วในการทำงาน	
	๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	๖๗๕,๐๐๐	๔๕๕,๙๐๒	➢ มีการดำเนินการอนุมัติและส่งบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ หลักสูตร ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - เห็นควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าเป็นสำคัญ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหารและพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๒. ด้านการพัฒนา (Development) (ต่อ)	๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ปัญหา/อุปสรรค - บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องอยู่ภายใต้ความถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมกำหนด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจที่หน่วยงานให้บริการประกอบด้วย ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ได้รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๗๔๖๐๑/๙๐๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๒. ด้านการพัฒนา (Development) (ต่อ)	๒.๗ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐาน ทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ แจ้งประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเน้นย้ำ ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติ พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม ทางจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง (Do & Don't) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ➤ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม https://www.wanglum.go.th ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ควรส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมที่ทำให้พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหารและพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ/ประกาศ ยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➢ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (รอบประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (รอบประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และจัดทำประกาศยกย่องชมเชยพนักงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นของแต่ละรอบการประเมิน ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แต่ละประเภทแจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➢ ไม่ได้ดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด	๗๕๑,๐๐๐	๔๑๓,๔๐๙.๗๕	➢ มีการดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับ สวัสดิการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร สิทธิของการลาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้าง ดังนี้ ➢ ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๓๖,๐๐๐ บาท ➢ เงินช่วยเหลือการศึกษาตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) (ต่อ)				▶ สำนักปลัด เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๑๘๗,๒๕๐ บาท และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ๑๐,๓๓๕ บาท ▶ กองคลัง เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๖๙,๓๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ๑๗,๗๒๔.๗๕ บาท ▶ กองการศึกษา เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๓๔,๐๐๐ บาท ▶ กองสวัสดิการสังคม เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๗๒,๐๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ๙,๖๐๐ บาท ▶ งานวางแผนสถิติและวิชาการ เบิกสวัสดิการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ๔,๒๐๐ บาท ▶ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๙,๐๐๐ บาท ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ในการขอรับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล เห็นควรพิจารณาตามข้อเท็จจริงและถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	

ประเด็นการบริหารและพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) (ต่อ)	๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนพร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➢ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทนและรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - คณะกรรมการควรดำเนินการพิจารณาด้วยความยุติธรรม และโปร่งใส	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➢ มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกอง/ส่วนราชการ อย่างชัดเจน ปัญหา/อุปสรรค - เนื่องจากตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอัตราว่างที่ยังไม่สามารถ ดำเนินการสรรหาได้ จึงขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงาน โดยตรง ทำให้บุคลากร บางตำแหน่งรับผิดชอบงาน หลายเรื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๔. ด้านการใช้ ประโยชน์ (Utilization) (ต่อ)				ข้อเสนอแนะ - การมอบหมายงาน ควรคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของแต่ละ บุคคลตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลสำเร็จลุล่วง ไปด้วยดี	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน และกองสวัสดิการสังคม มีกรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

➤ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ

จำนวนตำแหน่ง...๒๓...ตำแหน่ง (ตามกรอบ)

จำนวนข้าราชการ (ที่ปฏิบัติงานจริง)...๑๖...คน คิดเป็นร้อยละ...๖๙.๕๗...ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมด

➤ โครงสร้างกำลังคน

- จำนวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ตามกรอบ (คน)	ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน)	มาช่วยราชการ (คน)	ไปช่วยราชการ (คน)
บริหาร	ต้น	๑	๑		
	กลาง	๑	๑		
	สูง				
	รวม	๒	๒		
อำนวยการ	ต้น	๗	๕		
	กลาง				
	สูง				
	รวม	๗	๕		
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒	๑		
	ชำนาญการ	๔	๔		
	รวม	๖	๕		
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕	๔		
	ชำนาญงาน	๓	๒		
	รวม	๘	๖		
พนักงานจ้าง	ภารกิจ	๑๖	๑๖		
	ทั่วไป	๑๔	๑๔		
	รวม	๓๐	๓๐		
	รวมทั้งสิ้น	๕๓	๔๘		

- จำนวนข้าราชการครูในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยฐานะ	ตามกรอบ (คน)	ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน)
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ		
ครูเชี่ยวชาญ		
ครูชำนาญการพิเศษ	๑	๑
ครูชำนาญการ	๒	๒
ครู	๑	๑
ครูผู้ช่วย		
รวม	๔	๔

- จำนวนบุคลากรจำแนกตามเพศ (ปฏิบัติงานอยู่จริง)

- ข้าราชการ	ชาย ๕ คน	หญิง ๑๓ คน
- ข้าราชการครู	ชาย - คน	หญิง ๔ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชาย ๒ คน	หญิง ๑๔ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	ชาย ๕ คน	หญิง ๙ คน

- จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา (ระดับการศึกษาสูงสุด)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับการศึกษา (คน)			
	ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ข้าราชการ		๙	๙	
ข้าราชการครู		๓	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑๓		
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘		

สรุปกรอบอัตรากำลังคนทุกประเภท

- ข้าราชการ	๑๘	อัตรา
- ข้าราชการครู	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	อัตรา

➤ การแต่งตั้ง/โยกย้าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๒ ราย มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๑ ราย การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๔ ราย

➤ การฝึกอบรมพัฒนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รวมจำนวน ๓๑ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๗ ราย

➤ ปัญหาอุปสรรค

- การบริหารด้านการสรรหา ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติ ยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานในหน้าที่โดยตรง

➤ ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการทบทวนปรับปรุงการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังให้เพียงพอกับภารกิจของงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

- การบริหารจัดการโดยการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เลือกใช้เทคโนโลยี รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมและหลากหลาย

- ควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพื่อนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

