



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

ด้วย คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน โดยให้ความสำคัญกับเรื่องการแก้ไข ปัญหาการติดตั้งป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะที่ทำให้บ้านเมืองดูไม่สะอาดและขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ในฐานะราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลรักษาที่สาธารณะ ตามมาตรา ๖๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการติดตั้ง ป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลวังหลุม ดังนี้

ข้อ ๑ ห้ามมิให้ติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ เว้นแต่กรณีดังนี้

๑.๑ เป็นการติดตั้งในบริเวณหรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อนุญาต หรือจัดไว้ให้

๑.๒ การติดตั้งป้ายบอกทางและป้ายบอกสถานที่

๑.๓ การติดตั้งป้ายเพื่องานรัฐพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับบุคคลสำคัญ

๑.๔ การติดตั้งป้ายสำหรับงานจัดสร้างหรือซ่อมถนน และงานสาธารณูปโภคของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยให้รวมถึงการจัดสร้างหรือซ่อมที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒ การติดตั้งป้ายโฆษณา ตามข้อ ๑ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นป้ายที่มั่นคงแข็งแรงและไม่มีลักษณะที่น่าจะก่อให้เกิดอันตราย

๒.๒ ไม่ปิดหรือบังเครื่องหมายหรือสัญญาณที่เกี่ยวกับการจราจร

๒.๓ ต้องติดตั้งในที่ที่ไม่เป็นอุปสรรคแก่การจราจร

๒.๔ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากป้าย หรือจากการติดตั้ง หรือจากการรื้อถอนป้ายนั้น

/๒.๕ ข้อความ...

๒.๕ ข้อความและภาพที่ใช้ต้องไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

๒.๖ ป้ายที่ติดตั้งในที่สาธารณะ ต้องไม่มีลักษณะเป็น "อาคาร" ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๓ การติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณหรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อนุญาตหรือจัดไว้ให้ ตามข้อ ๑.๑ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และรูปแบบ ดังนี้

๓.๑ มิให้ติดตั้งในบริเวณดังนี้ เกาะกลางบนถนน ต้นไม้ รั้วและแผงเหล็กริมถนนป้ายจราจร และสัญญาณไฟจราจร ป้ายประกาศของทางราชการ รั้ว หรือกำแพง หรือผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร

๓.๒ ต้องทำหนังสือเพื่อขออนุญาตต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลวังหลุม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ต้องจัดเก็บให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในเวลาไม่เกิน ๓ วัน

๓.๓ ต้องติดตั้งห่างจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่นพลาสติกแข็งต้องมีขนาดป้ายไม่เกิน ๑ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร กรณีเป็นผ้าหรือรูปแบบธงต้องมีขนาดป้ายไม่เกิน ๐.๖๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร

๓.๔ วิธีการติดตั้งจะต้องไม่กระทำโดยวิธีการทากาว หรือทาแป้งเปียก หรือทา พ่นระบายสี ต้องไม่ติดลักษณะแขวนเป็นราว และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นผิวทางเท้าหรือผนัง

ข้อ ๔ การติดตั้งป้ายบอกสถานที่ ตามข้อ ๑.๒ ต้องได้รับอนุญาตจากนายกองคการบริหารส่วนตำบลวังหลุมก่อน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมอนุญาตให้เฉพาะป้ายบอกทาง และป้ายบอกสถานที่ของทางราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา วัด หรือศาสนสถานอื่นเท่านั้น

ข้อ ๕ การติดตั้งป้ายสำหรับงานจัดสร้างหรือซ่อมถนน หรืองานสาธารณูปโภค ตามข้อ ๑.๔ ให้ติดตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมได้ตกลงไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ข้อ ๖ หลักฐานและเอกสารการยื่นคำขออนุญาตติดตั้งป้าย ดังนี้

๖.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๖.๓ หนังสือยินยอม (กรณีที่ไม่ใช่เจ้าของสถานที่)

ข้อ ๗ ป้ายโฆษณาที่มีขนาดเกิน ๑ ตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม ติดตั้งไว้อย่างถาวร มีลักษณะเป็นอาคาร จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ข้อ ๘ การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาชั่วคราว และป้ายนั้นทำด้วยผ้าหรือกระดาษ หรือวัสดุอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งไม่เป็นอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยื่นคำขอรับอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยใช้คำร้องขออนุญาตทำโฆษณา ตามแบบ ร.ส.๑ และให้ยื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม โดยแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ให้ยื่นคำขออนุญาตก่อนกำหนดวันติดตั้งป้ายโฆษณาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๒ ให้แจ้งวัตถุประสงค์ของการติดตั้ง สถานที่และจุดที่จะติดตั้งป้ายโฆษณาโดยละเอียด

๘.๓ ให้แจ้งจำนวนป้ายโฆษณา ลักษณะ ขนาด และการยึดเหนี่ยวในการติดตั้งป้าย

๘.๔ ให้แจ้งระยะเวลาการติดตั้งป้ายโฆษณา และการรื้อถอนหรือปลดออก

๘.๕ ให้แจ้งข้อความหรือภาพที่โฆษณาโดยละเอียด และชัดเจน

๘.๖ ในกรณีที่ติดตั้งในที่ดิน หรืออาคารของเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่

๘.๗ ข้อความหรือภาพโฆษณาต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๙ ป้ายโฆษณาที่ติดตั้งใกล้สายไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องเขียนเลขที่ และวันที่ของหนังสืออนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม แสดงไว้ที่ป้ายที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่สมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เพื่อสั่งการอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๒ หากปรากฏว่าป้ายที่ติดตั้งในที่สาธารณะ ผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตติดตั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจรื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นได้เอง โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้จ่ายไปจริง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมติดตั้งป้ายชั่วคราว ดังนี้

๑๓.๑ ค่าธรรมเนียมป้ายกรณีที่เป็นการค้า ป้ายละ ๒๐๐ บาท ระยะเวลาติดตั้งไม่เกิน ๖๐ วัน

๑๓.๒ ค่าธรรมเนียมป้ายกรณีไม่เป็นการค้า ป้ายละ ๑๐๐ บาท ระยะเวลาติดตั้งไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๓.๓ กรณีโฆษณาประเภทใบปลิว โปสเตอร์ในที่สาธารณะ จำนวน ๕๐๐ แผ่น ต่อค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้นั้นจะมีความผิดและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณา โดย
ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....

ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง
และตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุดมาด้วยแล้วขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาต จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชุด ลบ หรือ ล้าง
แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ที่อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสาคร และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาต
เล่มที่ เลขที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
และเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณาออก
จากพื้นที่สาธารณะพร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน
๓ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขใน
หนังสืออนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์ดำเนินการตามกฎหมายในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

เอกสารที่ใช้ในการรับใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือโปสเตอร์ในที่สาธารณะ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อขอรับใบอนุญาต

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
บุคคลธรรมดา กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาและยื่นคำร้องด้วยตนเอง			
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิว	๒ ชุด	ฉบับจริง
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒ ชุด	ฉบับจริง
๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
บุคคลธรรมดา กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาแต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน			
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิว	๒ ชุด	ฉบับจริง
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒ ชุด	ฉบับจริง
๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
๕.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
นิติบุคคล กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทน			
นิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง			
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิว	๒ ชุด	ฉบับจริง
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒ ชุด	ฉบับจริง
๔.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทน	๑ ชุด	สำเนา
	นิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล		
๕.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
	และประทับตรานิติบุคคล		
๖.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
บุคคล กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทน			
นิติบุคคลมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน			
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว	๒ ชุด	ฉบับจริง
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒ ชุด	ฉบับจริง
๔.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล	๑ ชุด	สำเนา
	รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล		
๕.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
	และประทับตรานิติบุคคล		
๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๗.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจ	๑ ฉบับ	สำเนา
	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		
๘.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจผู้ยื่นคำร้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
	แทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียม			
๑.	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า	๒๐๐.- บาท	
๒.	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่นๆ ที่ไม่เป็นการค้า	๑๐๐.- บาท	