



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๕๖๘๔ ๕๙๐๕

ที่ พจ ๗๔๖๐๕/๔๓

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศการรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

๑. เรื่องเดิม

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้เปิดให้บริการเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียนช่วงอายุ ๒-๕ ปี เพื่อให้เด็กได้รับพัฒนาการตามวัยครบทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา และระเบียบวินัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลวังหลุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงมีความประสงค์ขอจัดทำประกาศรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวลลิตา บุญยอด)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กองการศึกษาฯ - - เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุรางค์ สีสไ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัด อบต. เกษม อนุชา



(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ความเห็น/คำสั่ง นายก อบต. อนุชิต อนุชา



(นายสุชาติ แดงทองดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน ๑๐๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ในวันและเวลาราชการ

๕. วัน เวลา สถานที่มอบตัว กำหนดมอบตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ที่เด็กได้สมัครไว้

๖. กำหนดการช่วงการเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ ตลอดทั้งปี (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุด

นักช้ตฤกษ์ หรือหยุดตามประกาศของสถานศึกษาสั่งปิดการเรียนการสอน)

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับนักเรียน ๓ ขวบ ขึ้นไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๘. หนังสือเรียน (สำหรับนักเรียน ๓ ขวบ ขึ้นไป) สื่อการเรียนการสอน และเครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดหน้า แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่จะมารับ-ส่งนักเรียน ต้องลงลายชื่อในใบรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน

๑๐.๒ การมารับ และส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับไม่หลัง เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณี ที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องตี๋ม ขนมกรูบกรอบ และเครื่องใช้/ ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด จะประกาศให้ทราบโดยเร็ว ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม



ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล

เชื้อชาติ

๒. เกิดวันที่

อายุ

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่

ตำบล

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่

ตำบล

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

บิดาชื่อ

มารดาชื่อ

มีพี่น้อง ร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลและอุปการะ/รับผิดชอบของ

๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดา ร่วมกัน

๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)

๑.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตาม ข้อ ๑. มีรายได้ครอบคลุมครัวต่อเดือน

๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ

๔. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)

โดยเกี่ยวข้องเป็น

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.วังหลุม เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ

ถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. วังหลุม

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ อบต. วังหลุมและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการ

พัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

หมายเหตุ

หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก ๒. สำเนาสูติบัตร ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ.....
เข้าเป็นนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ตั้งนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบการ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
อย่างเคร่งครัด

๒. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
และครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู

๓. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการอบรมเลี้ยงดู
เด็กและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....
อนึ่ง ถ้า.....เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล
หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ
ได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท

ผู้รับส่งเด็ก

ชื่อ-นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.