

๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ประเด็นการบริหารและพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘) แต่อย่างใด	-
	๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	➤ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) โดยวิธีรับโอนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข, ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.), ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.), ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) สังกัด กองคลัง และ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) สังกัด กองการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) (ต่อ)				<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ในการสรรหาโดยวิธีรับโอนสายงานอำนาจการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข, และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รวมถึงสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.), ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.), ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) สังกัด กองคลัง และตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) สังกัด กองการศึกษา ไม่มีพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่นแจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน อย่างต่อเนื่อง</p>	
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➤ มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ จำนวน ๑ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นางสาวลลิตา บุญยอด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด กองการศึกษา</p> <p>➤ มีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สามารถดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ จำนวน ๑ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นางสาวทรรศวรรณ แสงตะวัน ตำแหน่ง ครู ให้ดำรงตำแหน่ง ครู คศ. ๒ วิทยฐานะชำนาญการ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินทราย กองการศึกษา</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) (ต่อ)	๑.๔ การให้โอน การรับโอน พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	<p>➤ การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงาน อำนวยการท้องถิ่น และสายงานทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง โดยมีผลให้โอน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โดยมีผล ให้โอนเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>➤ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการสาธารณสุข และ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง มีพนักงานส่วนตำบลหรือ ข้าราชการประเภทอื่นแจ้งความประสงค์ขอโอนย้าย มาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งว่าง ดังนี้</p> <p>▶ นางสาวสุรางค์ สีใส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รับโอนมาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) (ต่อ)	๑.๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p><u>การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้ง บุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นและพนักงานจ้าง ตามภารกิจ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรเรียบร้อยแล้ว โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) (ต่อ)				<p><u>การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี สังกัด กองคลัง และตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด, กองช่าง, กองการศึกษาฯ และกองส่งเสริม การเกษตร ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงาน เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่ง แต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด, กองช่าง, กองการศึกษาฯ และ กองส่งเสริมการเกษตร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒.๒ ประเภทพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรเรียบร้อยแล้ว โดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
	๑.๖ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาเลือกสรรฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p><u>การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</u></p> <p>➢ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง อบต.วังหลุม ที่ ๕๓/๒๕๖๘ และคำสั่งอบต.วังหลุม ที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p><u>การสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>➢ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง อบต.วังหลุม ที่ ๔๔๔/๒๕๖๘ และคำสั่ง อบต.วังหลุม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘ ๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตาม ความจำเป็นและความต้องการของบุคลากร ในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➢ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➢ มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - เห็นควรสนับสนุนและ ส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๒. ด้านการพัฒนา (Development) (ต่อ)	๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน	๒๓๒,๐๐๐	๒๓๑,๐๘๐	<p>➤ มีการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ▶ กองคลัง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ▶ กองช่าง จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ▶ กองการศึกษาฯ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง และจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ▶ กองสวัสดิการสังคม จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง <p>ปัญหา/อุปสรรค - งบประมาณมีจำกัด</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะการใช้งานที่มีการประมวลผลสูงเพื่อความรวดเร็วในการทำงาน</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๒. ด้านการพัฒนา (Development) (ต่อ)	๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ให้ป็นมืออาชีพ	๔๓๕,๕๐๐	๓๑๑,๕๑๒	<p>➤ มีการดำเนินการอนุมัติและส่งบุคลากรเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการตามหลักสูตร ต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ หลักสูตร</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ - เห็นควรดำเนินการส่งเสริมและ สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงประโยชน์และ ความคุ้มค่าเป็นสำคัญ</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรกำหนด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	<p>➤ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ</p> <p>ข้อเสนอแนะ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องอยู่ภายใต้ความถูกต้อง ตามประกาศหลักเกณฑ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม กำหนด</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๒. ด้านการพัฒนา (Development) (ต่อ)	๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➤ มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจ ที่หน่วยงานให้บริการประกอบด้วย ด้านเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ได้รายงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ ที่ พจ ๗๔๖๐๑/๗๑๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๗ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐาน ทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➤ แจกประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเน้นย้ำ ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติ พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมทาง จริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง (Do & Don't) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>➤ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่าน ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม https://www.wanglum.go.th</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ควรส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมที่ทำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ/ประกาศ ยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➢ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (รอบประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (รอบประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p> <p>และจัดทำประกาศยกย่องชมเชยพนักงานที่มีผลการ ประเมินอยู่ในระดับดีเด่นของแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แต่ละประเภทแจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➢ ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด	๕๓๖,๐๐๐	๔๗๔,๗๔๗	<p>➢ มีการดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับ สวัสดิการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร สิทธิของการลาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>➢ ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘๒,๐๐๐ บาท</p> <p>➢ เงินช่วยเหลือการศึกษา ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) (ต่อ)				<ul style="list-style-type: none">▶ สำนักปลัด เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๒๖๗,๐๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ๒๙,๘๐๐ บาท▶ กองคลัง เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๔๖,๐๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ๑๗,๔๔๗ บาท▶ กองการศึกษา เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๔๔,๐๐๐ บาท▶ กองสวัสดิการสังคม เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๓๖,๐๐๐ บาท▶ กองส่งเสริมการเกษตร เบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๓๔,๕๐๐ บาท <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ในการขอรับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล เห็นควรพิจารณาตามข้อเท็จจริงและถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) (ต่อ)	๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ทุกคนพร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ยุติธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➤ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทนและรายงานการประชุม ของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ - คณะกรรมการควรดำเนินการ พิจารณาด้วยความยุติธรรม และโปร่งใส</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔. ด้านการใช้ ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>➤ มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกอง/ส่วน ราชการ อย่างชัดเจน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค - เนื่องจากตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอัตราว่าง ที่ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ จึงขาดบุคลากร ที่รับผิดชอบงานโดยตรง ทำให้บุคลากรบางตำแหน่ง รับผิดชอบงานหลายเรื่อง</p> <p>ข้อเสนอแนะ - การมอบหมายงาน ควรคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำเร็จลุล่วง ไปด้วยดี</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน และกองสวัสดิการสังคม มีกรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

➤ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ

จำนวนตำแหน่ง...๒๓...ตำแหน่ง (ตามกรอบ)

จำนวนข้าราชการ (ที่ปฏิบัติงานจริง)...๑๙...คน คิดเป็นร้อยละ...๘๒.๖๑...ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมด

➤ โครงสร้างกำลังคน

- จำนวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ตามกรอบ (คน)	ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน)	มาช่วยราชการ (คน)	ไปช่วยราชการ (คน)
บริหาร	ต้น	๑	๑		
	กลาง	๑	๑		
	สูง				
	รวม	๒	๒		
อำนวยการ	ต้น	๗	๕		
	กลาง				
	สูง				
	รวม	๗	๕		
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔	๓		
	ชำนาญการ	๒	๒		
	รวม	๖	๕		
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓	๒		
	ชำนาญงาน	๕	๕		
	รวม	๘	๗		
พนักงานจ้าง	ภารกิจ	๑๙	๑๙		
	ทั่วไป	๑๑	๙		
	รวม	๓๐	๒๘		
	รวมทั้งสิ้น	๕๓	๔๗		

- จำนวนข้าราชการครูในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยฐานะ	ตามกรอบ (คน)	ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน)
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ		
ครูเชี่ยวชาญ		
ครูชำนาญการพิเศษ	๑	๑
ครูชำนาญการ	๓	๓
ครู		
ครูผู้ช่วย		
รวม	๔	๔

- จำนวนบุคลากรจำแนกตามเพศ (ปฏิบัติงานอยู่จริง)

- ข้าราชการ	ชาย ๕ คน	หญิง ๑๔ คน
- ข้าราชการครู	ชาย - คน	หญิง ๔ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	ชาย ๑ คน	หญิง ๑๘ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	ชาย ๕ คน	หญิง ๔ คน

- จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา (ระดับการศึกษาสูงสุด)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับการศึกษา (คน)			
	ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ข้าราชการ		๑๐	๙	
ข้าราชการครู		๓	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๑๕		
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๑		

สรุปกรอบอัตรากำลังคนทุกประเภท

- ข้าราชการ	๑๙	อัตรာ
- ข้าราชการครู	๔	อัตรာ
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	อัตรာ
- พนักงานจ้างทั่วไป	๙	อัตรာ

➤ **การแต่งตั้ง/โยกย้าย**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๒ ราย มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๑ ราย การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๖ ราย

➤ **การฝึกอบรมพัฒนา**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รวมจำนวน ๓๑ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๙ ราย

➤ **ปัญหาอุปสรรค**

- การบริหารด้านการสรรหา ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติ ยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานในหน้าที่โดยตรง

➤ **ข้อเสนอแนะ**

- ควรมีการทบทวนปรับปรุงการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังให้เพียงพอกับภารกิจของงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

- การบริหารจัดการโดยการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เลือกใช้เทคโนโลยีรวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมและหลากหลาย

- ควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพื่อนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง





รายงาน
ผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร